

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Т.Ц.М-1»

УТВЕРЖДАЮ Директор О.В. Мазова	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Т.Ц.М-1» Введено в действие приказом № от « » марта 2017г.
--	--



Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Т.Ц.М-1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Т.Ц.М-1» (далее - Положение) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов работников Общества и потребителей (заказчиков) медицинских услуг (далее по тексту - **субъектов персональных данных** или их представителей);

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2009, № 48, ст.5716, № 52, ст.6439; 2010, № 27, ст.3407, № 31, ст.4173, ст.4196, № 49, ст.6409; 2011, № 23, ст.3263, № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст.1651, № 30, ст.4038) (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением медицинских услуг.

1.2. Положение определяет деятельность Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Обществе используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. В Обществе персональные данные могут обрабатываться для:

3.1.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных»;

3.1.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, которые предоставлены субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

3.1.3. Выполнения возложенных на Общество функций и полномочий.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 3.1 Положения, не допускается.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Персональные данные работников Общества, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия в работе, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

3.6. Персональные данные потребителей (заказчиков) медицинских услуг, обрабатываются в целях ведения базы пациентов на электронном носителе, заполнение амбулаторных карт при первичном посещении при обращении за медицинскими услугами в регистратуре на бумажном носителе, оформление другой медицинской документации с использованием персональных данных.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных

4.1. В Обществе могут обрабатываться следующие категории персональных данных работников Общества и потребителей (заказчиков) медицинских услуг:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

4.1.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

4.1.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

4.1.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

4.1.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

4.1.13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

4.1.14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.1.15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

4.1.16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.1.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.1.18. Идентификационный номер налогоплательщика;

4.1.19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.1.20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

4.1.21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.1.22. Наличие (отсутствие) судимости;

4.1.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.1.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4.1.27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

4.1.28. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 4.1 Положения.

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме.

4.3. Обработка персональных данных работников Общества и потребителей (заказчиков), включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Общества, осуществляется путем:

4.4.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

4.4.2. Копирования оригиналов документов;

4.4.3. Внесения сведений в учетные формы;

4.4.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы и при оказании медицинских услуг;

4.4.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

4.4.6. Получения персональных данных непосредственно от работников Общества и потребителей (заказчиков) медицинских услуг.

4.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом заранее субъекта персональных данных, получить письменное согласие и сообщить о целях и способах получения персональных данных.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.1 Положения, в том числе касающиеся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, личной жизни.

4.7. При сборе персональных данных уполномоченный работник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Общества и потребителей (заказчиков) медицинских услуг, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.2. Уполномоченному работнику Общества, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами обязанностями работников Общества.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

5.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5.3.5. Учет машинных носителей персональных данных;

5.3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

5.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.6. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

5.7. Согласно пункту 6 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

5.8. В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.9. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в приложении к Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Общества (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Общества, а также личных карточках работников Общества, хранятся в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работникам Общества, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих работников Общества, подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение пяти лет;

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Обществом медицинских услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Общества.

6.5. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

6.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.7. Уполномоченные должностные лица Общества обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

6.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

6.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему Общества, указанный в пункте 6.1 Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением Общества, лицом, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом генерального директора Общества. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества,

проверяется их комплектность, акт подписывается генеральным директором и членами комиссии.

7.3. Должностное лицо, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, в связи с предоставлением медицинских услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных;

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных;

8.1.4. Наименование и местонахождение органа Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению органа или подведомственной организации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8.1 Положения, вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Т.Ц.М-1»

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор _____</p> <p style="text-align: center;">О.В.Мазова</p>	<p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Введено в действие приказом № _____ от « _____ » марта 2017г.</p>
--	--



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, нижеподписавшийся
 проживающий по адресу _____ (Ф.И.О.
 полностью),
 /по месту регистрации _____, паспорт _____

выдан _____, в соответствии с требованиями статьи 9
 Федерального закона от 27.07.06 г. “О персональных данных” № 152-ФЗ, подтверждаю свое
 согласие на обработку ООО «Т.Ц.М-1», зарегистрированным по адресу г. Севастополь, пр.
 Ген.Острякова,64, помещение VI (далее — Оператор), моих персональных данных, включающих:
 фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы),
 реквизиты полиса ДМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде
 России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за
 медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского
 диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом,
 профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную
 тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право
 медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения,
 составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего
 обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными
 данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
 использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои
 персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки
 (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
 предоставление отчетных данных (документов) договором ДМС.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских
 документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может
 осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
 письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте
 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю
 Оператора.


В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку
 персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени,
 необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской
 помощи.

Контактный(е) телефон(ы) _____

и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Т.Ц.М-1»

<p>Директор _____</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>О.В.Мазова</p> 	<p>Акт отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных пациентом</p> <p>Введено в действие приказом № _____ от « _____ » марта 2017г.</p>
---	---

Акт

г. Севастополь « _____ » 20 ____ г.

Об отказе в предоставлении согласия на обработку персональных данных пациентом на момент осмотра

Мною,
мед. регистратором, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
(наименование должности (профессии), фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Пациент _____
(фамилия, имя, отчество)

Отказался предоставить персональные данные, а также согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Пациент отказался от предоставления следующих персональных данных:

Причина отказа в предоставлении персональных данных и дачи согласия на их обработку:

Пациенту было разъяснено, что предоставление персональных данных и дача согласия на их обработку необходимы в связи с заключением договора на оказание платных медицинских услуг, получателем услуг по которому является сам пациент (либо лицо, в отношении которого он является законным представителем), получение таких данных и согласие на их обработку важно, в том числе для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов пациента.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. мед. регистратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

мед. регистратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

_____ (подпись) (расшифровка подписи)